

L'association Rencontre et Culture recrute :

UN·E SECRETAIRE COMPTABLE

15h / hebdo

CDD Remplacement partiel arrêt maladie (15h / Hebdo) – 1 mois

Catégorie C – Coefficient 285

L'association Rencontre et Culture, Maison de Quartier de Villejean et Maison verte, acteur du secteur de l'animation socioculturelle, recherche un(e) Secrétaire Comptable dans le cadre d'un CDD de remplacement partiel à temps partiel.

Missions principales

Sous l'autorité de la direction et de la Responsable RH & Compta, vous assurez :

- La gestion administrative courante, notamment la réception et l'adressage du courrier postal et lecture de mail.
- Le suivi comptable des ventes (envoi de devis, facturation, relance des impayés, saisie du journal de ventes, lettrage compte client)
- Le suivi des adhérents individuels et partenaires, saisie des inscriptions et règlements sur le logiciel INoé.

Profil recherché

- Formation en secrétariat / comptabilité (Bac à Bac +2)
- Expérience en comptabilité associative appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques (Connaissance de Inoé / Cloé / Pomclass) sont un plus.
- Connaissance de la convention ECLAT appréciée
- Rigueur, autonomie, discrétion

Conditions

- CDD de remplacement partiel 15h / hebdo : 800€ brut
Poste basé à Rennes
Rémunération selon convention collective ECLAT
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à recrutement@mqvillejean.fr